

**CANKAR
VEGA
ZOIS**

**DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM**

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA**

poklicni zavod – trgovske dejavnosti
tehniški zavod – informatika
tehniški zavod – uprava, finance in marketing / turizem

**IVAN CANKAR
JURIJ VEGA
ŽIGA ZOIS**

istituto professionale – servizi commerciali
istituto tecnico – informatica
istituto tecnico – amministrazione, finanza e marketing / turismo



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot.n. (vedi segnatura)

Gorizia, (vedi segnatura)

All'Albo online / Amministrazione Trasparente

Al sito web istituzionale / Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento di esperti

Personale interno o in collaborazione plurima all'Istituzione Scolastica

per n. 1 incarico di COORDINATORE del GRUPPO di LAVORO

per n. 1 incarico di GRUPPO di LAVORO - AREA DIDATTICA

per n. 1 incarico di GRUPPO di LAVORO - AREA TECNICA

**per n. 1 incarico di GRUPPO di LAVORO - AREA INTEGRAZIONE NUOVE
TECNOLOGIE NEL CURRICOLO**

per n. 1 incarico di COLLAUDATORE

**relativi ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8
agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di
apprendimento e laboratori”, Azione 2 - Next generation labs - – Laboratori per le
professioni digitali del futuro – Next Generation EU**

Titolo del Progetto: OBIETTIVO FUTURO: COMPETENZE E PROFESSIONI

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-18607

CUP: B84D23000940006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

/ev

- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, mediante piattaforma Futura e sottoscritto dal Dirigente Scolastico;
- VISTO che in data 17.03.2023 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
- DATO ATTO che occorre, pertanto, iscrivere nel Programma Annuale 2023 la somma autorizzata di complessivi € 164.644,23
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot.n. 1940 del 30.03.2023 relativo al progetto in oggetto;
- VISTA la necessità di reclutare personale esperto per il progetto in oggetto;

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO o in COLLABORAZIONE PLURIMA ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO

da utilizzare per la realizzazione del progetto

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo per la realizzazione del progetto denominato **OBIETTIVO FUTURO: COMPETENZE E PROFESSIONI** nello specifico si ricerca:

- **N. 1 incarico di COORDINATORE del GRUPPO di LAVORO**
- **N. 1 incarico di GRUPPO di LAVORO - AREA DIDATTICA**
- **N. 1 incarico di GRUPPO di LAVORO - AREA TECNICA**
- **N. 1 incarico di GRUPPO di LAVORO - AREA INTEGRAZIONE NUOVE TECNOLOGIE NEL CURRICOLO**
- **N. 1 incarico di COLLAUDATORE**

Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Personale interno o in collaborazione plurima o Esperti esterni all'Istituto in possesso di Laurea/Diploma specialistico. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03.05.2023** da inviare all'indirizzo pec: **GOIS00400N@pec.istruzione.it** o mail: **GOIS00400N@istruzione.it** ed avere come oggetto a seconda della candidatura scelta:

Oggetto: **Contiene candidatura per:**

- **N. 1 incarico di COORDINATORE del GRUPPO di LAVORO**
- **N. 1 incarico di GRUPPO di LAVORO - AREA DIDATTICA**
- **N. 1 incarico di GRUPPO di LAVORO - AREA TECNICA**
- **N. 1 incarico di GRUPPO di LAVORO - AREA INTEGRAZIONE NUOVE TECNOLOGIE NEL CURRICOLO**
- **N. 1 incarico di COLLAUDATORE**

Progetto M4C1I3.2-2022-962-P-18607.

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da incaricare

Le candidature pervenute saranno valutate dalla Commissione, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE per N. 1 COORDINATORE del GRUPPO di LAVORO

titoli di studio / titoli culturali specifici/ titoli di servizio o lavoro	punti
Laurea triennale1-2 punti (1 66-99; 2 100-110+L) Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida..... 3 punti	max 3
A prescindere dal titolo di studio 1 punto per ogni 12 CFU nei seguenti SSD: INF/01, ING-INF/01, ING-INF/03, ING-INF/04, ING-INF/05, M-PED/01, M-PED/03, M-PED/04	max 5
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida/seconda laurea 1 punto	max 1
Partecipazione attiva alla redazione del progetto preliminare nell'ambito del gruppo di lavoro di cui al decreto n. 916/20236 punti	max 6
Esperienza come organizzatore di percorsi formativi nell'ambito delle nuove tecnologie	max 2

GRIGLIA DI VALUTAZIONE per:**N. 1 incarico di GRUPPO di LAVORO - AREA DIDATTICA****N. 1 incarico di GRUPPO di LAVORO - AREA TECNICA****N. 1 incarico di GRUPPO di LAVORO - AREA INTEGRAZIONE NUOVE TECNOLOGIE nel CURRICOLO**

titoli di studio / titoli culturali specifici/ titoli di servizio o lavoro	punti
Laurea triennale(1 66-99; 2 100-105; 3 106-110+L) Laurea specialistica o vecchio ordinamento(4 66-90;5 91-99;6 100-105; 7 106-110+L)	max 7
A prescindere dal titolo di studio 1 punto per ogni 12 CFU nei seguenti SSD: INF/01, ING-INF/01, ING-INF/03, ING-INF/04, ING-INF/05, M-PED/01, M-PED/03, M-PED/04	max 5
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida/seconda laurea 1 punto	max 1
Partecipazione attiva alla redazione del progetto preliminare nell'ambito del gruppo di lavoro di cui al decreto n. 916/20236 punti	max 6
Incarico di animatore digitale.....1 punto	max 1

GRIGLIA DI VALUTAZIONE per:
N. 1 incarico di COLLAUDATORE

titoli di studio / titoli culturali specifici/ titoli di servizio o lavoro	punti
Diploma di scuola superiore(1 fino al 70% voto max; 2 dal 71% voto max) Laurea triennale(3 66-99; 4 100-110+L) Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida..... (5 66-99; 6 100-110+L)	max 6
A prescindere dal titolo di studio 1 punto per ogni 12 CFU nei seguenti SSD: INF/01, ING-INF/01, ING-INF/03, ING-INF/04, ING-INF/05	max 5
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida/seconda laurea 1 punto	max 1
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	max 2
Competenze specifiche certificate	max 2

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all'istituzione scolastica.

Art.5: Compiti

II COORDINATORE del GRUPPO di LAVORO dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- coordinamento e partecipazione ai lavori del GRUPPO DI LAVORO;
- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;
- Partecipazioni ad incontri decisionali;

Il personale del GRUPPO di LAVORO dovrà svolgere le seguenti mansioni:

Compiti comuni a n. 3 AREE:

- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, le procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e la stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- Supporto al controllo del progetto e dello stato di avanzamento dell'affidamento al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi, della qualità delle prestazioni e del controllo dei rischi; in particolare:
 - Modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali;
 - Rispetto della normativa tecnica;
 - Rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati) anche attraverso le verifiche di cui all'art. 31, comma 12 del Codice;
- Supporto alla verifica di congruità delle offerte
- Supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;
- Pubblicazione degli atti nell'apposita area del sito web scolastico "PNRR Scuola 4.0".;

Compiti AREA TECNICA

- Valutazione degli ambienti dove attuare il progetto ed installare le soluzioni in considerazione della sicurezza sul lavoro e privacy;
- Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post del DNSH;
- Supporto alla verifica di conformità a CAM e RAEE
- Predisposizione del capitolato tecnico;
- Rilevazione di sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;
 - Partecipazione ad incontri di valutazione di proposte risolutive insieme al RUP;
 - Relazione sulla situazione esistente e sullo sviluppo della soluzione didattica proposta;
 - Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;

Compiti per

AREA DIDATTICA

AREA INTEGRAZIONE NUOVE TECNOLOGIE nel CURRICOLO

- Supporto e valutazione in ambito didattico delle soluzioni da acquisire;
- Valutazioni relativi ai diversi indirizzi di studio e/o articolazioni;
- Collaborazione con DS e Staff in ambito organizzativo e nel seguire l'installazione;
- Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;

Compiti per COLLAUDATORE

L'esperto collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con i Referenti d'istituto per eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- collaborare con il DS, il DSGA, il Progettista e il gruppo di lavoro;
- redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

Art.6: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 7: Incarichi e compensi

L'incarico verrà attribuito sotto forma di incarico per attività aggiuntive e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario** onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico e precisamente così determinati:

- 1) Selezione di personale interno o collaborazione plurima o esperto esterno per lo svolgimento di attività del COORDINATORE del GRUPPO di LAVORO per il servizio è stata stimata la quota per un massimo di € 3.292,88 per un massimo di n. 143 ore;
- 2) Selezione di personale interno o collaborazione plurima o esperto esterno per lo svolgimento di attività del GRUPPO di LAVORO diviso in n. 3 lotti e precisamente:
 - LOTTO 1: per il servizio AREA DIDATTICA è stata stimata la quota per un massimo di € 1.546,44 per un massimo di n. 67 ore;
 - LOTTO 2: per il servizio AREA TECNICA è stata stimata la quota per un massimo di € 1.546,44 per un massimo di n. 67 ore;
 - LOTTO 3: per il servizio AREA INTEGRAZIONE NUOVE TECNOLOGIE NEL CURRICOLO è stata stimata la quota per un massimo di € 1.546,44 per un massimo di n. 67 ore;
- 3) Selezione di personale interno o collaborazione plurima o esperto esterno per lo svolgimento di attività di COLLAUDATORE per il servizio è stata stimata la quota per un massimo di € 1.646,44 per un massimo di 86 ore;

I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti al piano.

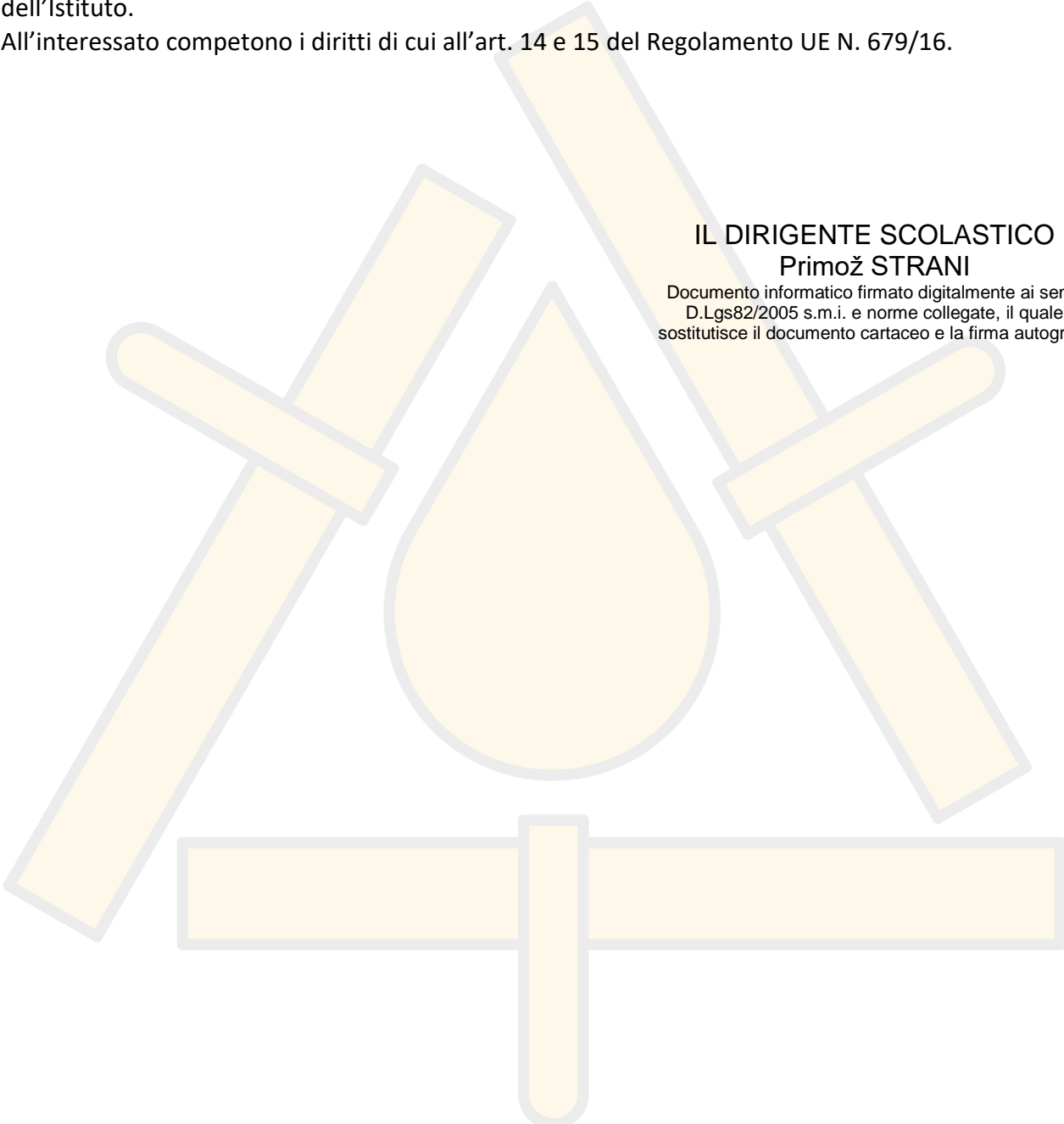
Art. 8: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola;

Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Primož STRANI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa